



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (ΚΟΑΠ)  
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (CAPO)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ  
ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



Αρ. Αίτησης:

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΟΤΔ  
ΟΝΟΜΑ ΟΤΔ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

### ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗ 19.2.3.2

ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΙΚΡΗΣ  
ΚΛΙΜΑΚΑΣ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2019

#### ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ     /     /

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΠΟΔΟΧΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΔΟΧΗΣ     /     /

ΥΠΟΔΡΑΣΗ  
(Σημειώστε ανάλογα)

**19.2.3.2.1 / 19.2.3.2.2  
/ 19.2.3.2.3**

## **ΠΡΟΣΟΧΗ**

### **\*\*\*\*\* ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ \*\*\*\*\***

- Πριν αρχίσετε να συμπληρώνετε το Έντυπο Αίτησης διαβάστε το προσεκτικά, καθώς επίσης και την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- Η συμπλήρωση όλων των στοιχείων της αίτησης είναι απαραίτητη.
- Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι οι ίδιοι οι αιτητές.
- Αν σε οποιονδήποτε σημείο απαιτείται πρόσθετος χώρος για τις πληροφορίες που ζητούνται, να επισυνάπτεται δικό σας σημείωμα.

**Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και να φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά**

**ΜΕΡΟΣ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Όνομασία Δικαιούχου:		
	Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως	
	Επαρχιακή Διοίκηση Λευκωσίας	
	Επαρχιακή Διοίκηση Λεμεσού	
	Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας	
	Επαρχιακή Διοίκηση Πάφου	
	Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου	
	Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού	
	Δήμος / Κοινοτικό Συμβούλιο .....	
Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας:	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	Ταχ. Θυρίδα:
Αριθμοί τηλεφώνων επικοινωνίας:		Φαξ:
Email:		
Αριθμός ΦΠΑ (όπου εφαρμόζεται):		
Όνομα νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:		
Επίθετο νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:		
Αριθμός δελτίου ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου / Προϊσταμένου:		
Όνομα υπεύθυνου Έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:		
Επίθετο υπεύθυνου Έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:		
Αριθμοί τηλεφώνων επικοινωνίας υπεύθυνου Έργου που καθόρισε ο Δικαιούχος:		
Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου του Δικαιούχου  .....	Επίσημη Σφραγίδα	

Ο ΚΟΑΠ σας ενημερώνει για την απόφασή του όπως προχωρήσει σε κατάργηση των επιμέρους μητρώων προσωπικών δεδομένων που διατηρούσε ανά Μέτρο / Καθεστώς και στη συνένωσή τους σε ένα ενιαίο Μητρώο Αιτητών. Στο εν λόγω μητρώο θα φυλάσσονται τα προσωπικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας (τηλέφωνα / διευθύνσεις), καθώς και τα IBAN των αιτητών όλων των Μέτρων / Καθεστώτων που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του. Πλέον ο οποιοσδήποτε επιθυμεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής σε οποιοδήποτε Μέτρο / Καθεστώς που εφαρμόζει ο ΚΟΑΠ είτε αποκλειστικά, είτε μέσω των Αναδόχων του θα πρέπει πρώτα να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ και δεν θα μπορεί πλέον να δηλώνει στα επιμέρους Μέτρα / Καθεστώτα τα στοιχεία επικοινωνίας και το IBAN.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση του Μέρους 19, όσα Έργα εγκριθούν, για τα οποία οι αιτητές δεν είναι καταχωρημένοι στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ, θα τους ζητηθεί από τη Μονάδα Εφαρμογής / Ανάδοχο να συμπληρώσουν / υποβάλουν το σχετικό έντυπο (Παράρτημα 6 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος), το οποίο πρέπει να σταλεί στον ΚΟΑΠ πριν την καταχώρηση της αίτησης στο μηχανογραφικό σύστημα.

Ως εκ τούτου, σας ενημερώνουμε ότι για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

#### ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ:

#### ΕΠΑΡΧΙΑ / ΔΗΜΟΣ / ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ:

Επαρχία	Δήμος, Κοινότητα/Κοινότητες *	Πληθυσμός
	1. ....	
	2. ....	

\* Αν το Έργο προωθείται ως Περιφερειακό, να καταγραφούν ονομαστικά όλες οι Κοινότητες/ Δήμοι που θα εξυπηρετούνται και ο πληθυσμός τους. Περιφερειακό θεωρείται ένα Έργο το οποίο εξυπηρετεί περισσότερες από μία κοινότητες.

#### ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ:

Το Έργο αφορά σε Ανέγερση ή Μετατροπή / Ανακαίνιση, υφιστάμενου κτιρίου;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αν το Έργο αφορά σε Μετατροπή / Ανακαίνιση, ή/και εξωραϊσμό περιβάλλοντα χώρου υφιστάμενου κτιρίου, διευκρινίστε αν το κτίριο συμπεριλαμβάνεται στον: <ul style="list-style-type: none"><li>Κατάλογο Διατηρητέων Οικοδομών του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως</li><li>Κατάλογο Μνημείων Πολιτιστικής Κληρονομιάς της UNESCO</li><li>Αρχαία Μνημεία Πίνακα Α ή Β του Τμήματος Αρχαιοτήτων</li></ul>	ΝΑΙ / ΟΧΙ ΝΑΙ / ΟΧΙ ΝΑΙ / ΟΧΙ
Ο Δήμος / Κοινότητα περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ζ της «Πολιτικής για τη Ρύθμιση και τον έλεγχο της ανάπτυξης και την προστασία του περιβάλλοντος στην Ύπαιθρο και στα Χωριά», του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Στα διοικητικά όρια του Δήμου/ων, της Κοινότητας/των εμπίπτουν περιοχές NATURA 2000;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Ο Δήμος/ Κοινότητα περιλαμβάνεται στο Διαχειριστικό Σχέδιο της Περιοχής Ακάμα;	ΝΑΙ / ΟΧΙ

Υπάρχει Τουριστική Ανάπτυξη στην Κοινότητα / Δήμο / Περιοχή;	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Αν υπάρχει Τουριστική Ανάπτυξη στην Κοινότητα / Δήμο / Περιοχή, σημειώστε τον αριθμό:	
– των τουριστικών καταλυμάτων,	
– των χώρων εστίασης,	
– των μονάδων οικοτεχνίας/ χειροτεχνίας,	
– των καταστήματα λιανικής/χονδρικής πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων,	
– των εμπλουτιστικών δράσεων (π.χ. θεματικά πάρκα, επισκέψιμα αγροκτήματα),	
– των θεματικών μουσείων,	
– των στοιχείων περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος (π.χ. μονοπάτια της φύσης, θέσεις θέας, γεφύρια),	
– των Αρχαίων/Ιστορικών Μνημείων/Κτιρίων,	
– των οιοποιείων,	
– των σχολείων (που βρίσκονται σε λειτουργία),	
– των Υπηρεσιών Υγείας.	

**ΜΕΡΟΣ II: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (ό,τι εφαρμόζεται)**

	Σημειώστε με √ ή X στο αντίστοιχο κουτί
1. Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου/Συλλογικών Οργάνων	<input type="checkbox"/>
2. Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας (ή Πολεοδομικής έγκρισης όπου εφαρμόζεται) με τους όρους	<input type="checkbox"/>
3. Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής (όπου απαιτείται) με τους όρους	<input type="checkbox"/>
4. Έγγραφο Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο (τίτλος ιδιοκτησίας, ενοικιαστήριο συμβόλαιο, διάταγμα απαλλοτρίωσης, άδεια από Τμήμα Αρχαιοτήτων εάν πρόκειται για αρχαίο μνημείο, κλπ.)	<input type="checkbox"/>
5. Τοπογραφικό σχέδιο/Αποτύπωση έκτασης έργου (εάν το έργο αποτελεί μέρος μιας ευρύτερης μελέτης, να σημειώνεται επακριβώς η έκταση/το μέρος του έργου για το οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση)	<input type="checkbox"/>
6. Δημοσιεύσεις Προκηρύξεων (αν υπάρχουν)	<input type="checkbox"/>
7. Έγγραφα που αποδεικνύουν την Τήρηση Κοινοτικών και Εθνικών Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις	
7.1 Πιστοποιητικό Συμβατότητας Εγγράφων Προσφορών	<input type="checkbox"/>
7.2 Πιστοποιητικό Συμβατότητας της Διαδικασίας Ανάθεσης	<input type="checkbox"/>
7.3 Κατάλογος Αυτοελέγχου	<input type="checkbox"/>
7.4 Αλληλογραφία με Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων	<input type="checkbox"/>
8. Ενέργειες Δημοσιότητας (σχετικά έγγραφα, π.χ. δημοσιεύσεις στον τύπο, διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, κλπ.)	<input type="checkbox"/>
9. Αποφάσεις Τοπικής Αρχής (πρακτικά)	<input type="checkbox"/>
10. Υπεύθυνη Δήλωση Φορέα Λειτουργίας/Τοπικής Αρχής (Παράρτημα 1B Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)	<input type="checkbox"/>
11. Πρόγραμμα Εκδηλώσεων/Πλάνο αξιοποίησης έργου μετά την ολοκλήρωσή του	<input type="checkbox"/>
12. Έγγραφο τεκμηρίωσης χρονικού και οικονομικού προγραμματισμού (υπό μορφή γραφήματος, υπογραμμένο από τον Μελετητή του έργου)	<input type="checkbox"/>
13. Αντίγραφα υπογεγραμμένων Συμβολαίων Μελετητών και εγγράφων τήρησης Κανόνων για Δημόσιες Συμβάσεις (σε περιπτώσεις που η δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα αίτηση)	<input type="checkbox"/>

14. Οργανόγραμμα Δικαιούχου και καθηκοντολόγιο λειτουργιών που θα ασχολούνται με την υλοποίηση του έργου	<input type="checkbox"/>
15. Πιστοποιητικό (IBAN) από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (Εμπορική Τράπεζα ή Συνεργατική Πιστωτική Εταιρεία) στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν είναι κυβερνητικό Τμήμα ή Υπηρεσία ή άλλος Οργανισμός που λαμβάνει κρατική χορηγία	<input type="checkbox"/>
16. Αρχιτεκτονικά/Κατασκευαστικά/Μηχανολογικά/Ηλεκτρολογικά κλπ. σχέδια, Αναλυτικά Δελτία Ποσοτήτων, Όροι Προσφορών, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Μελέτη Ενεργειακής Απόδοσης, Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας	<input type="checkbox"/>
17. Βεβαίωση από το συντονιστή του έργου ότι τα έγγραφα/σχέδια έχουν ελεγχθεί και συνάδουν με τα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου, και τα σχέδια/τεχνικές προδιαγραφές ανταποκρίνονται στις ανάγκες του έργου και είναι ορθές (Παράρτημα 1Ε Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)	<input type="checkbox"/>
18. Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της προτεινομένης δράσης (Παράρτημα 1Γ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)	<input type="checkbox"/>
19. Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων (Παράρτημα 1Δ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)	<input type="checkbox"/>
20. Αναλυτικές Καταστάσεις Κόστους για τις διάφορες κατηγορίες δαπανών (π.χ. Εξοπλισμός, έξοδα δημοσιότητας, κλπ)	<input type="checkbox"/>
21. Φωτογραφικό υλικό υφιστάμενης κατάστασης	<input type="checkbox"/>

### **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΡΑΣΗΣ</b>	<b>ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (✓)</b>	
Ανέγερση, βελτίωση και ανακαίνιση δημόσιων χώρων	19.2.3.2.1	<input type="checkbox"/>
Ανέγερση, βελτίωση κέντρων φροντίδας και εκπαίδευσης	19.2.3.2.2	<input type="checkbox"/>
Ανέγερση, βελτίωση κέντρων κοινωνικών παροχών	19.2.3.2.3	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

**(α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ:**

(Να αναφερθεί από τι αποτελείται το Έργο δηλ. δημόσιοι χώροι, δρόμοι, κτίρια, αίθουσες, χώροι πρασίνου, χώροι στάθμευσης, αρχαία μνημεία, προσβάσεις για αναπήρους, κλπ. και να δοθούν πληροφορίες σχετικά με τη χρησιμότητα, ή/και τις παρεμβάσεις που θα γίνουν)

**(β) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ:**

(Να γίνει αναφορά στις συμβάσεις μέσα από τις οποίες θα υλοποιηθεί το Έργο, π.χ. κατασκευή, διαχείριση, δημοσιότητα, κλπ.)

**(γ) ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

(Να γίνει αναφορά στο Οικονομικό και Κοινωνικό Όφελος στην Κοινότητα/Δήμο, ή/και στη γύρω περιοχή, από την υλοποίηση του Έργου)

**(δ) ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:**

(Να αναφερθεί πως συμβάλει το Έργο στους στόχους του Μέτρου 19, και συγκεκριμένα στην περιοχή εστίασης 6B «Προώθηση της Τοπικής Ανάπτυξης στις Αγροτικές Περιοχές»

<b>ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ:</b>		<b>ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ (✓)</b>			
(ε) ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΝΕΟΥ ΕΡΓΟΥ;		<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
(στ) ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ;		<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
(ζ) ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΡΟΤΕΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ; (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ)		<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
(η) ΕΧΕΙ ΓΙΝΕΙ ΔΙΑΛΟΓΟΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ / ΕΥΡΥΤΕΡΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟ ΠΛΗΘΥΣΜΟ;		<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
(θ) ΣΧΟΛΙΑ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:					
(ι) ΤΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ;		<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:					
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:					
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:					



**(κ) ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΑΛΛΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΡΓΑ:***(Να γίνει αναφορά σε Έργα τα οποία έχουν υλοποιηθεί ή υλοποιούνται στην Κοινότητα/Δήμο):*

(α) Έργα που συγχρηματοδοτούνται / συγχρηματοδοτηθήκαν από Ευρωπαϊκά Προγράμματα

(β) Έργα που συγχρηματοδοτούνται / συγχρηματοδοτηθήκαν από άλλες πηγές (π.χ. Προϋπολογισμό)

**(λ) ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ:****ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ( ✓ )**

ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:	ΘΕΤΙΚΕΣ	ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
Αιτιολόγηση:			
Θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν με την υλοποίηση του Έργου:			
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ:	ΘΕΤΙΚΕΣ	ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
Αιτιολόγηση:			
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ:	ΘΕΤΙΚΕΣ	ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
Αιτιολόγηση:			
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ:	ΘΕΤΙΚΕΣ	ΟΥΔΕΤΕΡΕΣ	ΑΡΝΗΤΙΚΕΣ
Αιτιολόγηση:			

**(μ) ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ/ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥΣ:**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b> (Δημόσια Σύμβαση, Αυτεπιστασία, Αγορά, κλπ.)	<b>ΠΡΟΒΛ./ ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b> (όπου εφαρμόζεται)	<b>ΠΡΟΒΛ. / ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>ΠΡΟΒΛ. / ΠΡΑΓΜ. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>

**(ν) ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

*(Να υπολογιστεί με βάση την ημερομηνία έναρξης της πρώτης επιλέξιμης σύμβασης μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας επιλέξιμης σύμβασης/τελική παραλαβή του παραδοτέου της σύμβασης)*

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (όπου εφαρμόζεται)**

*Να υπολογιστεί με βάση την ημερομηνία έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών)*

**ΜΕΡΟΣ IV: ΔΕΪΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΨΗΣ**

**(α) ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ**

<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ</b>
Αριθμός υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων	Αριθμός	
Συνολικό Ύψος Επένδυσης (συμπ. ΦΠΑ)	€	

**(β) ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ**

<b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ*</b>
Πληθυσμός στις αγροτικές περιοχές που ωφελείται από τις βελτιωμένες υπηρεσίες/υποδομές	Αριθμός	
<b>* (Να τεκμηριωθεί ο αριθμός που δηλώνεται στην Τιμή Στόχου)</b>		

## ΜΕΡΟΣ V: ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

<b>(α) Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΕΧΕΙ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΠΙ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ;</b> (Να σημειωθεί (✓) ΝΑΙ μόνο στην περίπτωση που ο Δήμος/Κοινότητα έχει οποιοδήποτε έγγραφο το οποίο αποδεικνύει ότι κατέχει την κυριότητα του ακινήτου)	<b>ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ ( ✓ )</b>			
	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>	

### ΣΧΟΛΙΑ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ:

(Να αναφερθούν οποιοσδήποτε ενέργειες έγιναν ή γίνονται για εξασφάλιση της κυριότητας του ακινήτου από το Δήμο/Κοινότητα. Σε περίπτωση ενοικίασης γης ή κτιρίου από ιδιώτες, η περίοδος ενοικίασης θα πρέπει να υπερβαίνει τα 20 χρόνια)

### (β) ΣΤΑΔΙΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ:

(Να αναφερθεί σε ποιο στάδιο υλοποίησης βρίσκεται το Έργο)

<b>(γ) ΑΔΕΙΕΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ</b>	<b>ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ</b> (όπου εφαρμόζεται)	<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΕΚΔΟΣΗΣ / ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ</b>	<b>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ / ΕΚΔΟΣΗΣ / ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b> (να σημειωθεί ✓ όταν δεν απαιτείται η εξασφάλιση του συγκεκριμένου εγγράφου)
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ				
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ				
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ				
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ή ΑΚΙΝΗΤΟΥ				
ΕΚΔΟΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ				
ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ				
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ				
ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ / ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ				
ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ				
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ				
ΑΛΛΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (περιγραφή)				

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΧΟΛΙΑ:**

**(δ) ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ;**

(Να σημειωθεί (✓) ΝΑΙ μόνο εάν το Έργο είναι αυτοτελώς λειτουργικό)

**ΝΑΙ**

**ΟΧΙ**

Εάν η απάντηση είναι ΝΑΙ, να αιτιολογήσετε την απάντηση ανάλογα. Εάν η απάντηση είναι ΟΧΙ, να περιγράψουν οι ενέργειες που υπολείπονται για να εξασφαλισθεί η λειτουργία του Έργου:

**ΜΕΡΟΣ VI: ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΕΘΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ**

**ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΟΤΙ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ:**

**ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)

Σχόλιο:

**ΣΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ**

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)

Σχόλιο:

**ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ**

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και πως)

Σχόλιο:

**ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και να αναφερθούν τα μέτρα δημοσιότητας τα οποία θα εφαρμοστούν)

Σχόλιο:

**ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ**

(Να αναφερθεί εάν ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί την υπό αναφορά νομοθεσία κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου και να αναφερθεί για ποιές Συμβάσεις θα πρέπει να εξασφαλιστούν Πιστοποιητικά Συμβατότητας από την Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων ή αν έχουν ήδη εξασφαλιστεί)

Σχόλιο:



**ΜΕΡΟΣ VIII: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ***(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν στη στήλη 1 θα πρέπει να περιλαμβάνουν το ΦΠΑ)*

ΕΤΟΣ	(1) ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (συμπ. του ΦΠΑ)	(2) ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (χωρίς τοπική συνεισφορά)	(3) ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ (ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 53%)	(4) ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ 47%
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>				

<b>ΔΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:</b>		<b>ΦΟΡΕΑΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>	
---------------	----------------------	--	------------------------------	--

<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ (%):</b>		<b>ΠΟΣΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ (συμπ. του ΦΠΑ) :</b>	
---	--	---	--

<b>ΤΟ ΕΡΓΟ ΠΑΡΑΓΕΙ ΕΣΟΔΑ</b> <i>Εάν σημειωθεί (✓) ΝΑΙ να επισυναφθεί Βεβαίωση από το Δημοτικό/Κοινοτικό Συμβούλιο ότι τα έσοδα του Έργου δεν θα υπερβαίνουν τα λειτουργικά του έξοδα (Παράρτημα 1Δ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος)</i>	<b>ΝΑΙ</b>		<b>ΟΧΙ</b>		<b>ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ (εκτίμηση)</b>	
---	------------	--	------------	--	-------------------------------	--

<b>ΤΟ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΗΔΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ (✓) ;</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
<i>Εάν ΝΑΙ, να συμπληρωθούν τα ακόλουθα:</i>				
ΚΩΔΙΚΟΣ F.I.M.A.S – ΑΡΘΡΟ:				
ΚΩΔΙΚΟΣ F.I.M.A.S – ΕΡΓΟ:				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:				

**ΜΕΡΟΣ ΙΧ: ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

(Τα ποσά που θα συμπληρωθούν πρέπει να περιλαμβάνουν ΦΠΑ. Το τελικό σύνολο θα πρέπει να ισούται με το σύνολο του πίνακα στο Μέρος VII και με το σύνολο της στήλης 1 του πίνακα στο Μέρος VIII).

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΣΤΟΥΣ							
	ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚ ΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΤΛ.	ΒΑΣΙΚΟ ΜΕΡΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		ΆΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	ΑΓΟΡΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΚΑΤΑΣΚΕΥ ΑΣΤΙΚΕΣ/ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚ ΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ /ΕΠΙΠΛΑ	ΆΛΛΑ (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ, ΣΗΜΑΝΣΕΙΣ, ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ, ΚΤΛ)	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ ΕΠΙΒΛΕΨΗ	ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗ ΤΑ		
<b>A. Άμεσες Δαπάνες</b>								
A1. / Ανέγερση / Ανάπλαση Κτιρίου / Χώρου								
A2. Εξοπλισμός / Μηχανήματα / Μέσα Μεταφοράς / Έπιπλα / Άλλα								
<b>B. Έμμεσες Δαπάνες (μέχρι το 20% των άμεσων δαπανών)</b>								
B1. Κόστος για τη Διαχείριση του Έργου								
B2. Ανάθεση Εργασιών (Σύμβουλοι / Εμπειρογνώμονες/ Ιδρύματα Κατάρτισης, κτλ)								
B3. Αγορά Αναλωσίμων (Εργαλεία, Υλικά, κτλ)								
B4. Έξοδα Ταξιδιών / Οδοιπορικά								
<b>Γ. Άλλα (μέχρι 10% των άμεσων δαπανών)</b>								
(Καθορίστε)								
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								



**ΜΕΡΟΣ Χ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΉ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

<b>(α) ΠΕΙΡΑ</b>					
<b>ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ ΚΑΤΑ ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:</b>					
<b>ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</b>					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
<b>ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ</b>					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
<b>ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΡΓΑ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΗΜΕΡΑ:</b>					
<b>ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ</b>					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					
<b>ΑΠΟ ΑΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ (π.χ. Κρατικό Προϋπολογισμό)</b>					
	ΜΕΛΕΤΕΣ	ΕΡΓΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	ΑΛΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ					
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ					

Σχόλια:

<b>(β) ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (*)</b>			
<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b> (Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 1 άτομο για διοικητική παρακολούθηση του Έργου, 1 άτομο για τεχνική παρακολούθηση και 1 άτομο για λογιστική παρακολούθηση ώστε να θεωρείται ικανοποιητική η στελέχωση του)	<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	
	<b>Αριθμός</b>	<b>Αριθμός</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα</b>
(Υπεύθυνος του Έργου -Διοικητική Παρακολούθηση)			
(Υπεύθυνος για τις Πληρωμές-Λογιστική Παρακολούθηση)			
(Πολιτικός Μηχανικός- Τεχνική Παρακολούθηση)			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

<b>(γ) ΒΑΘΜΟΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ (1 = ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, 2 = ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΟΣ, 3 = ΠΟΛΥ ΚΑΛΟΣ)</b>		
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (**)</b>
ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ		
ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (Ποσοτική Και Ποιοτική Εκτίμηση)		
Ύπαρξη Μηχανογραφημένων Λογισμικών και άλλων Συστημάτων για Παρακολούθηση των Έργων (✓)	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>
Σχόλια:		

(\*) Βάσει του οργανογράμματος του Δικαιούχου

(\*\*) Βάσει αναμενόμενων άμεσων προσλήψεων με σχετική αιτιολόγηση

## **ΜΕΡΟΣ ΧΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιονδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, στις πρόνοιες του άρθρου 46(3) του Περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει, με οποιοδήποτε άλλον τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησής μου. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, μπορεί να στερηθώ του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης στο Μέτρο αυτό σε επόμενες προκηρύξεις ή/και να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου.

Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τους όρους του Μέρους όπως αυτοί περιγράφονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή/και στην παρούσα Αίτηση και συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς.

Δεσμεύομαι να τηρώ όλες τις πρόνοιες του Προγράμματος που αναφέρονται στην Πρόσκληση του, τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου όσο και κατά τη διάρκεια της πενταετίας μετά το κλείσιμο του Προγράμματος.

Αποδέχομαι οποιοσδήποτε ελέγχους για την εξακρίβωση της ορθότητας των δηλωθέντων στοιχείων.

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να συμμορφώνομαι με οποιαδήποτε σχετική Κυπριακή ή Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Αναλαμβάνω την υποχρέωση να διασφαλίσω ότι το Έργο το οποίο θα επιδοτηθεί μέσω της παρούσας αίτησης θα λειτουργεί και θα συντηρείται, για τη συγκεκριμένη χρήση για την οποία υποβάλλεται για συγχρηματοδότηση, για τουλάχιστον 5 χρόνια μετά την πληρωμή του τελικού αιτήματος πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων (υλοποίηση Έργου, κτλ) μου αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους σύμφωνα με την Κυπριακή / Κοινοτική νομοθεσία.

Δηλώνω ότι το ίδιο αντικείμενο επένδυσης δεν έχει προταθεί ή τύχει χρηματοδότησης από άλλο Κρατικό ή Κοινοτικό Ταμείο.

Επίσης, με την υπογραφή της Υπεύθυνης Δήλωσης αναγνωρίζω το δικαίωμα της Ομάδας Τοπικής Δράσης να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές που τυχόν θα απαιτήσει η Διαχειριστική Αρχή του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ή ο ΚΟΑΠ.

Εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου και αποδέχομαι την ενημέρωση που παρέχει μέσω γραπτών μηνυμάτων (SMS). Επίσης, αποδέχομαι να συμπληρώσω οποιαδήποτε ερωτηματολόγια μου δοθούν.

Ημερομηνία:     /     /

**Υπογραφή Προϊσταμένου Δικαιούχου:**

## **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Οι αιτητές ενημερώνονται ότι στον ΚΟΑΠ τηρείται αρχείο Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Η τήρηση του αρχείου αποσκοπεί στην καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι:

(α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών,

(β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α),

(γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.: 000357-22557777, Φαξ: 00357-22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

## **ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ**

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

**Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και προτρέψετε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά**



## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020**

***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές***

